

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ

СШОР Кировского района СПб

Ю.И. Нестеров

« 21 » декабря 2022 г.



**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
в Государственном бюджетном учреждении  
спортивная школа олимпийского резерва Кировского района Санкт-Петербурга  
**на 2023-2025 гг.**

№ п/п	Наименование плановых разделов и проводимых мероприятий	Исполнители (должностные лица)	Срок, период исполнения
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в ГБУ СШОР Кировского района СПб	Амбарцумян Е.Е. (ответственный по противодействию коррупции)	Полугодично: до последнего рабочего дня полугодия
2.	Рассмотрение вопросов о реализации антикоррупционной политики в ГБУ СШОР Кировского района СПб	Комиссия по противодействию коррупции	Полугодично: до последнего рабочего дня полугодия
3.	Участие в мероприятиях по ознакомлению с опытом работы по реализации антикоррупционной политики в других учреждениях.	Комиссия по противодействию коррупции	По мере проведения мероприятий
4.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в ГБУ СШОР Кировского района СПб вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений.	Комиссия по противодействию коррупции	Полугодично: до последнего рабочего дня полугодия
5.	Контроль за соответствием документации СШОР действующему законодательству РФ о противодействии коррупции.	Морозова О.А. (юрисконсульт) Амбарцумян Е.Е. (ответственный по противодействию коррупции)	Систематически
6.	Организация работы по проведению анализа информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц с рассмотрением результатов на заседаниях комиссии по противодействию коррупции	Амбарцумян Е.Е. (ответственный по противодействию коррупции)	По мере необходимости; Полугодично: до последнего рабочего дня полугодия

7.	Оказание консультативной помощи сотрудникам и родителям занимающихся спортсменами по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Морозова О.А. (юрисконсульт) Булейко Д.Н. (юрисконсульт)	По мере необходимости
8.	Посещение совещаний (обучающих мероприятий) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Амбарцумян Е.Е. (ответственный по противодействию коррупции)	В дни проведения
9.	Организация повышения квалификации должностных лиц ГБУ СШОР Кировского района СПб по программе «Противодействие коррупции в государственных учреждениях»	Амбарцумян Е.Е. (ответственный по противодействию коррупции)	Полугодично: до последнего рабочего дня полугодия
<b>2. Профилактические мероприятия</b>			
1.	Определение подразделений или должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Морозова О.А. (юрисконсульт) Амбарцумян Е.Е. (специалист по кадрам)	Постоянно, в течение всего периода
2.	Осуществление комплекса мер по недопущению работниками ГБУ СШОР Кировского района СПб поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Силантьев К.В. (заведующий отделением /по спортивной работе/) Амбарцумян Е.Е. (ответственный по противодействию коррупции)	Постоянно, в течение всего периода
3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ГБУ СШОР Кировского района СПб ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Силантьев К.В. (заведующий отделением /по спортивной работе/)	Постоянно, в течение всего периода
4.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, принятие предусмотренных законодательством РФ мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.	Морозова О.А. (юрисконсульт)  Амбарцумян Е.Е. (ответственный по противодействию коррупции)	Постоянно, в течение всего периода
5.	Рассмотрение на заседании комиссии СШОР по противодействию коррупции вопросов, касающихся предотвращения или урегулирования конфликта интересов.	Амбарцумян Е.Е. (ответственный по противодействию коррупции)	Один раз в полугодие,
<b>3. Реализация антикоррупционной политики</b>			
1.	Контроль за проведением плановых спортивно- массовых мероприятий	Некрасов И.Н. (заместитель директора по спортивной работе)	Постоянно, в течение всего периода
2.	Контроль целесообразности использования материальных средств для проведения спортивно-массовых мероприятий, находящихся на балансе Учреждения	Некрасов И.Н. (заместитель директора по спортивной работе)	Постоянно, в течение всего периода

3.	Контроль целесообразности использования материальных средств для мероприятий, проводимых в СБ «АИСТ»	Житницкий Е.С. (начальник СБ «АИСТ»)	Постоянно, в течение всего периода
4.	Формирование результатов закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения в полном соответствии с требованиями действующего законодательства РФ	Иванова М.В. (ведущий по специалист по закупкам)	Ежемесячно, в последний рабочий день каждого месяца
5.	Контроль стоимости оплаты услуг, предоставляемых ГБУ СШОР Кировского района, согласно утвержденному перечню платных услуг, согласованному с администрацией Кировского района СПб. Контроль получения оплаты за предоставленные услуги.	Эбель О.С. (главный бухгалтер)	Постоянно
6.	Принятие мер по недопущению составления неофициальной отчетности и использованию поддельных документов . Строгий контроль.	Амбарцумян Е.Е. (ответственный по противодействию коррупции) Эбель О.С. (главный бухгалтер) Силантьев К.В. (заведующий отделением /по спортивной работе/)	Постоянно
7.	Соблюдение требований действующего законодательства по применению системы оплаты труда и материального стимулирования работников ГБУ СШОР Кировского района СПб	Эбель О.С. (главный бухгалтер) Морозова О.А. (юрисконсульт) Малофеева Г.В. (специалист по кадрам)	Постоянно
8.	Контроль посещения бассейна и предоставления платных услуг в строгом соответствии с заключенными договорами.	Баранов В.П. (начальник бассейна)	Постоянно
9.	Размещение на официальном сайте Учреждения информации о государственных услугах и платных услугах, оказываемых Учреждением	Черников А.А. (системный администратор)	При изменении количества и стоимости оказываемых услуг
10.	Организация предоставления информации сотрудниками, являющихся членами комиссии по осуществлению государственных закупок, о родственниках согласно форме Заявления (Приложение 1 к Протоколу от 18.05.2017г. заседания комиссии по противодействию коррупции) для предотвращения конфликта интересов.	Морозова О.А. (юрисконсульт) Иванова М.В. (ведущий по специалист по закупкам)	Систематически, в течение всего периода
<b>4. Антикоррупционные мониторинговые мероприятия</b>			
1.	Формирование рекомендаций с учетом мер по противодействию коррупции в организации и проведении районных спортивно-массовых мероприятий	Некрасов И.Н. (заместитель директора по спортивной работе)	Ежеквартально, в последний рабочий день квартала
2.	Контролирование деятельности структурных подразделений и работников Учреждения,	Нестеров Ю.И. (председатель комиссии по	Постоянно

	подверженных возможностям коррупционных проявлений и правонарушений	противодействию коррупции, директор)	
3.	Своевременное и полное оформление отчетов об итогах спортивно-массовых мероприятий, финансируемых из средств бюджета Санкт-Петербурга	Некрасов И.Н. (заместитель директора по спортивной работе)	Ежеквартально в последний рабочий день квартала
4.	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством РФ мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения сотрудниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	Булейко Д.Н. (юрисконсульт) Морозова О.А. (юрисконсульт)	Постоянно, в течение всего периода
5.	Проведение анализа соблюдения сотрудниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями работников, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Амбарцумян Е.Е. (ответственный по противодействию коррупции)	Один раз в полугодие
6.	Контроль деятельности сотрудников, занимающих должности, входящие в «Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками», в зависимости от осуществляемых ГБУ СШОР Кировского р-на СПб функций.	Нестеров Ю.И. (председатель комиссии по противодействию коррупции, директор) Некрасов И.Н. (заместитель директора по спортивной работе) Силантьев К.В. (заведующий отделением /по спортивной работе/)	Систематически, в течение всего периода
<b>5. Антикоррупционная пропаганда, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики.</b>			
1.	Проведение разъяснительной работы на тренерских советах и родительских собраниях о недопущении сборов денежных средств с родителей( законных представителей)занимающихся спортсменов.	Силантьев К.В. (заведующий отделением /по спортивной работе/)	Постоянно
2.	Проведение разъяснительной работы с тренерами о необходимости осуществления контроля за деятельностью родительских комитетов с целью не допускать оказания давления на родителей занимающихся спортсменов по вопросу сбора денежных средств.	Силантьев К.В. (заведующий отделением /по спортивной работе/)	Постоянно
3.	Разъяснение тренерам и родителям занимающихся спортсменов, что добровольные пожертвования, целевые взносы принимаются в соответствии с	Силантьев К.В. (заведующий отделением /по спортивной работе/)	Систематически, в течение всего периода

	Положением о порядке предоставления платных услуг, привлечения и использования средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, утвержденным 17.12.2014г.		
4.	Проведение среди тренеров мероприятий по формированию у них негативного отношения к коррупции, а также к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей.	Силантьев К.В. (заведующий отделением /по спортивной работе/)	Систематически, в течение всего периода
5.	Размещение на официальном сайте информации для разъяснения антикоррупционного законодательства в целях формирования нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям у сотрудников и родителей занимающихся спортсменами.	Черников А.А. (системный администратор)	Систематически, в течение всего периода
6.	Рассмотрение поступивших обращений лиц о фактах склонения или совершения коррупционных действий в ГБУ СШОР Кировского района СПб	Нестеров Ю.И. (председатель комиссии по противодействию коррупции, директор)	Постоянно, по мере поступления.
7.	Размещение на информационном стенде в холле ГБУ СШОР Кировского района СПб информации антикоррупционной направленности в целях формирования нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям у сотрудников и посетителей.	Амбарцумян Е.Е. (ответственный по противодействию коррупции)	Систематически, в течение всего периода
8.	Размещение на стендах и официальном сайте ГБУ СШОР Кировского р-на СПб контактной информации для обращения граждан по вопросам антикоррупции.	Амбарцумян Е.Е. (ответственный по противодействию коррупции)  Черников А.А. (системный администратор)	Систематически, в течение всего периода





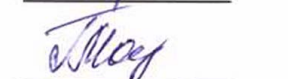
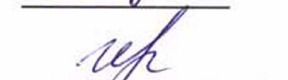
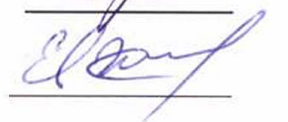
### **С Планом мероприятий по противодействию коррупции**

в Государственном бюджетном учреждении спортивная школа олимпийского резерва Кировского района Санкт-Петербурга на 2023-2025гг.

#### **ознакомлены:**

1. Амбарцумян Е.Е. / ответственный по противодействию коррупции/
2. Некрасов И.Н. / заместитель директора по спортивной работе/
3. Эбель О.С. / главный бухгалтер/
4. Максимов С.Д. / зам. директора по АХР/
5. Силантьев К.В. / заведующий отделением /
6. Черников А.А. / системный администратор /

7. Булейко Д.Н. / юриконсульт /
8. Морозова О.А./ юриконсульт /
9. Баранов В.П./ начальник бассейна /
10. Иванова Галина Петровна /начальник спортивной базы/
11. Малофеева Галина Вячеславовна / специалист по кадрам/
12. Иванова М.В. /ведущий специалист по закупкам/
13. Житницкий Евгений Станиславович /начальник СОБ «АИСТ»/

  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_